

 <p>CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BOLOGNA <i>Camera dell'Economia</i></p>	<p>Area Promozione, Internazionalizzazione, Conciliazione e Arbitrato</p> <p><b>CONTRIBUTI ALLE IMPRESE PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO - BANDO 2019</b></p>	 <p>CERTIFICAZIONE DI SISTEMA QUALITÀ DNV-GL ISO 9001</p>
---	---	--

## 1. FINALITA'

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Bologna, alla luce dell'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro<sup>1</sup> e considerate le nuove competenze che la legge di riforma del Sistema camerale<sup>2</sup> ha attribuito agli enti camerali in materia di orientamento al lavoro e alle professioni e di facilitazione dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro, intende promuovere l'iscrizione delle imprese del territorio di riferimento nel Registro e incentivare l'inserimento di giovani studenti in percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento.

La Camera di commercio mira ad assumere un ruolo attivo nella promozione di queste attività, avvicinando le imprese ai percorsi scolastici di orientamento e contribuendo allo sviluppo del sistema economico locale.

## 2. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria messa a disposizione dalla Camera di commercio per il presente bando è pari a € **141.717**. Tale dotazione finanziaria può essere integrata tramite apposita deliberazione, nel caso di esaurimento delle risorse prima della chiusura dei termini e qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

## 3. SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

Possono presentare domanda per ottenere i contributi previsti dal presente bando le imprese che, dal momento della presentazione della domanda e fino alla liquidazione del contributo, rispondano ai seguenti requisiti:

- abbiano la sede legale e/o un'unità operativa nella provincia di Bologna;
- siano regolarmente iscritte al Registro delle imprese, attive ed in regola con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di commercio di Bologna;
- non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- siano iscritte nel Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro: <http://scuolalavoro.registroimprese.it>;
- le imprese beneficiarie devono avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- non abbiano in corso, alla data di presentazione della domanda di contributo, contratti di fornitura di beni-servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio di Bologna<sup>3</sup>;
- siano in regola con quanto previsto dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione (D. Lgs. n. 159/2011 con le successive modificazioni ed integrazioni).

Il controllo del requisito di regolarità del diritto annuale verrà effettuato in sede di esame della rendicontazione su tutte le posizioni.

Il controllo del requisito di regolarità degli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC) avverrà, a campione, in sede di esame della rendicontazione.

<sup>1</sup> Legge n. 107/2015, art.1 comma 41.

<sup>2</sup> Decreto legislativo 219 del 25 novembre 2016.

<sup>3</sup> Ai sensi della legge 7.8.2012 nr. 135 di conversione con modificazioni del D.L. 95/2012.

#### 4. TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI

Sono ammessi alle agevolazioni del presente bando le attività previste dalle singole convenzioni stipulate fra impresa ed Istituto scolastico per la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado e dei centri di formazione professionale (CFP), sulla base di convenzioni stipulate tra istituto scolastico/CFP e soggetto ospitante. I percorsi dovranno essere ubicati nell'area metropolitana di Bologna e realizzati a partire dal 01/09/2019 e conclusi entro il 14/09/2020.

Il contributo sarà erogato solo a fronte di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento effettivamente svolti e rendicontati sulla base della documentazione di cui al punto 8 del presente bando. Le imprese richiedenti il contributo possono designare i tutor aziendali anche tra soggetti esterni alle stesse e purché siano in possesso di esperienza e di competenze professionali adeguate ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati nei progetti formativi individuali, oggetto dei predetti percorsi.

#### 5. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'agevolazione prevede il riconoscimento di un contributo a fondo perduto a favore dell'impresa ospitante, di 300 euro per ogni percorso realizzato. Se l'impresa ospitante è un'impresa femminile o giovanile<sup>4</sup> il contributo a fondo perduto è elevato a 500 euro.

Nel caso di inserimento in azienda di studenti diversamente abili, ai sensi della Legge 104/92, il contributo riconosciuto verrà maggiorato di 200 euro per percorso.

Ad ogni impresa potrà essere assegnato un contributo massimo di 3.000 euro.

I contributi sono erogati al netto della ritenuta d'acconto del 4%<sup>5</sup>, a fronte dei tirocini effettivamente svolti, documentati secondo quanto previsto al punto 8 del presente bando. Ogni impresa può presentare una sola domanda a valere sul presente bando.

#### 6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Le domande di contributo, sulla base della modulistica predisposta dall'ufficio competente, dovranno essere inviate esclusivamente dalle ore 9.00 del **23/9/2019** sino alle ore 13.00 del **28/10/2019**, salvo chiusura anticipata del bando per esaurimento dei fondi disponibili, in modalità telematica con firma digitale attraverso lo specifico sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – Servizi e-gov (collegato al sistema informatico AGEF utilizzato dall'ufficio competente per l'istruttoria della pratica).

Alla domanda telematica dovrà essere allegata, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (documento obbligatorio) come da schema predisposto dall'ufficio competente.

---

<sup>4</sup> In base all'art. 5, comma 1, lett. l): della legge n. 180 dell'11 novembre 2011, rientrano nella definizione di impresa femminile tutti i soggetti con le seguenti caratteristiche:

- le società cooperative in cui la maggioranza delle persone sia composta da donne;
- le società in cui la maggioranza delle quote sia nella titolarità di donne;
- le imprese individuali gestite da donne.

In base all'art. 5, comma 1, lett. m): della legge n. 180 dell'11 novembre 2011, rientrano nella definizione di impresa giovanile tutti i soggetti con le seguenti caratteristiche:

- le società cooperative in cui la maggioranza delle persone sia composta da soggetti con età inferiore a 35 anni
- le società in cui la maggioranza delle quote sia nella titolarità di soggetti con età inferiore a 35 anni
- le imprese individuali gestite da soggetti con età inferiore a 35 anni

<sup>5</sup> Secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973.

Sul sito internet camerale [www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it) saranno fornite le istruzioni operative per la trasmissione telematica delle domande.

Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di contributo. Le domande di contributo in cui il modulo base risulti firmato digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante dell'impresa sono considerate irricevibili e non verrà attivato l'esame dell'istanza.

Sono cause di non ammissibilità della domanda la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà entro il termine di scadenza del bando - o la stessa non sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo o l'invio di un modulo difforme da quello pubblicato nel sito camerale.

## **7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**

Le domande di contributo sono accettate in ordine cronologico di arrivo, determinato dalla data e ora di ricevimento della richiesta del contributo, secondo quanto indicato al punto 6 del presente bando, e fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria.

Durante l'attività istruttoria si procederà alla verifica dell'ammissibilità della domanda e della sussistenza dei requisiti previsti all'articolo 3 del bando.

Nel corso dell'istruttoria la Camera di Commercio di Bologna potrà richiedere l'integrazione documentale, nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta. Tale documentazione dovrà essere inviata entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di richiesta.

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà con l'approvazione con Determinazione Dirigenziale degli elenchi delle domande ammesse, degli elenchi delle domande non finanziate e degli elenchi delle domande non ammesse per carenza dei requisiti formali. Le imprese formalmente ammissibili ma non finanziabili per esaurimento delle risorse, potranno essere riammesse, in caso di accertata disponibilità economica da parte della Camera di commercio a seguito di rinunce, residui o aumento della dotazione finanziaria.

La graduatoria dei soggetti beneficiari nonché l'ammontare dei contributi concessi saranno oggetto di pubblicazione e di conseguente possibilità di consultazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente camerale [www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it) entro i 30 giorni successivi alla data di adozione del suddetto atto dirigenziale.

## **8. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Sono ammessi esclusivamente percorsi di per le competenze trasversali e per l'orientamento svolti a partire dal 01/09/2019 sino al 14/09/2020. Le rendicontazioni finali dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 17 del **29/10/2020**, mediante la stessa piattaforma telematica prevista per l'invio della domanda, utilizzando esclusivamente la modulistica pubblicata sul sito [www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it).

Al modulo base previsto dal sistema Webtelemaco andrà allegato il modulo di rendicontazione predisposto dall'ufficio, anch'esso firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, riportante le informazioni sui percorsi attivati. La mancata allegazione di tale modulo firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa verrà considerata come rinuncia al contributo.

Al modulo della rendicontazione, firmato digitalmente, dovrà essere allegata la seguente documentazione in formato pdf:

- convenzione/i stipulata/e tra l'Istituto scolastico e l'impresa ospitante
- progetto/i formativo/i individuale/i (se non ricompreso già nella convenzione);
- registro/i delle presenze.

Il mancato invio della rendicontazione entro il termine indicato comporterà la decadenza dal contributo riconosciuto.

In fase di rendicontazione la Camera di Commercio di Bologna potrà richiedere l'integrazione documentale nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta. Tale documentazione dovrà essere inviata entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di richiesta.

In fase di rendicontazione, la CCIAA effettuerà controlli a campione ai sensi del DPR 445/2000 per verificare l'esistenza e il contenuto dei documenti autocertificati e la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dalle imprese, procederà a verificare la regolarità contributiva mediante richiesta del Documento unico di

Regolarità (DURC). In caso di accertata irregolarità contributiva verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli Enti previdenziali e assicurativi (D.L. 69/2013 art. 31 c. 8 bis).

Prima di procedere al pagamento del contributo per tutte le imprese beneficiarie la CCAA acquisirà anche dalla Prefettura il "nulla osta antimafia".

L'erogazione dei contributi sarà disposta con atto di liquidazione dirigenziale.

## 9. REGIME DI AIUTO

In base all'interpretazione fornita da Unioncamere con nota del 28/07/2017 la presente misura è qualificabile come "non aiuto" ai fini della normativa comunitaria in materia di aiuti di stato.

## 10. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:

- a. ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;
- b. assicurare la realizzazione degli interventi entro i termini stabiliti dal bando;
- c. fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- d. conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'intervento agevolato.

## 11. DECADENZE E RINUNCE

Il contributo concesso in attuazione del presente bando viene dichiarato decaduto qualora:

- a. sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- b. sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;
- c. il beneficiario rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento.

In caso di decadenza del contributo già erogato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento di revoca, la quota di contributo percepita, aumentata degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di decadenza.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC [incentivi@bo.legalmail.camcom.it](mailto:incentivi@bo.legalmail.camcom.it), indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Nome Azienda - Rinuncia contributo bando "Percorsi per l'orientamento".

## 12. CONTROLLI

La Camera di Commercio di Bologna potrà disporre ispezioni e controlli presso la sede dei beneficiari con lo scopo di verificare le informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo per le imprese beneficiarie. A tal fine l'impresa beneficiaria si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data del provvedimento di assegnazione, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa in originale, relativa all'intervento agevolato.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, l'impresa è tenuta a restituire il contributo ricevuto aumentato degli interessi legali. Si ricorda inoltre che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

## 13. INFORMAZIONI, CONTATTI E COMUNICAZIONI

Copia integrale del bando e della relativa modulistica è pubblicata sul sito [www.bo.camcom.gov.it](http://www.bo.camcom.gov.it).

Nella domanda di contributo dovrà essere indicato un indirizzo PEC presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo.

Tutte le comunicazioni ufficiali relative al bando saranno inviate alle imprese all'indirizzo di posta certificata (PEC) specificato nella domanda.

#### **14. NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY**

La presentazione della domanda di contributo comporta il consenso al trattamento dei dati in essa contenuti, per gli effetti del D. Lgs. 101 del 10/08/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di regolamento, ivi inclusa la pubblicazione on line dei dati previsti dalla normativa vigente in tema di trasparenza amministrativa e la trasmissione ad altri soggetti in base a disposizioni normative cui la Camera è obbligata ad attenersi.

#### **15. TRASPARENZA**

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale nella sezione Amministrazione Trasparente i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Giada Grandi

IL PRESIDENTE  
Valerio Veronesi